Sistema de Videoconferencias AEA



AEA MÁS DE 100 AÑOS

¿Cómo coordinar una reunión de Zoom? Anfitriones

Más información:

https://support.zoom.us/hc/es/categories/201146643

www.aea.org.ar



Ingrese a Zoom desde la aplicación, si es la primera vez que utiliza la plataforma, podrá descargar la app desde en siguiente enlace: https://zoom.us/download#client_4meeting

Cuando finalice la descarga, haga clic en el botón "Ejecutar"

SOLUCIONES -	PLANES Y PRECIOS	CONTACTO DE VENTAS	ENTRAR A UNA REUNIÓN	SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN 👻				
	(Centro de des	cargas	Descarga para Administrac				
Cliente Zoom para reuniones El cliente para el navegador se descargará de manera automática cuando comience o se una a su primera reunión Zoom. También se puede descargar de manera manual aquí. Descargar Version 5.6.3 (751) (32-bit)								
Descargar para Windows 64 bits								

Al ingresar a la plataforma a Zoom desde la aplicación, deberá iniciar sesión con el usuario y clave proporcionado, y hacer clic en "Sign in"

Sign In				
videoconferencias@aea.org	j.ar		٩	Sign In with SSO
****	Forgot?	or	G	Sign In with Google
Keep me signed in	Sign In		f	Sign In with Facebook

Se abrirá la aplicación, y en el lateral izquierdo podrá visualizar las reuniones o capacitaciones agendadas por ese usuario, seleccionarla y hacer clic en "Iniciar" (o Start)





Quién coordine la reunión, deberá iniciarla siguiendo los pasos anteriormente indicados.

El anfitrión o host, podrá admitir o no otros participantes, grabar la reunión y compartir la pantalla, entre otras herramientas.



۲		2	~	Participantes (1)
				Asociación Electrotécnica A (Anfitrión, yo)
	A LICE DUTE ON CALL			
	RIFCIENCIEND SECURIT			
		Chat A	t+H	
Asociación Electrotécnica Argentina - AEA		Grabar en esta computadora A	t+R	
		*		

3

Consideraciones importantes!

Participante:

La plataforma Zoom de AEA, es utilizada por Organismos de Estudio en sus reuniones mensuales e Instructores que brindan Capacitaciones, durante 1 a 5 días, por esto deberán tener en cuenta que:

Más

Invitar

Silenciar a todos

×

- No podrán modificarse nombre de usuario, clave ni imagen del usuario
- No podrán agendarse otras reuniones, de necesitarlo deberán solicitarlo a Normalización o Capacitación
- El ingreso a la plataforma **no deberá realizarse en otros horarios** que no sean los asignados
- La grabación de la reunión o capacitación estará disponible pasadas las 24 hs. y deberá solicitarse a **sistemas@aea.org.ar**